

О и  
29.08.2015  
49 листах  
детского сада  
Брянска  
Романенко

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 183 «Незабудка» г.Брянска**

241021, г.Брянск, ул. Пушкина,15,  
ОКПО 54529748, ОГРН 1023201100867, ИНН/КПП 3233009932/325701001  
тел./факс 8(4832) 26 – 12 – 73, email: Nezabydka183.prv183@yandex.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол заседания педагогического  
совета № 1 от 28.08.2015 г.

С учетом мнения родителей (законных  
представителей):  
Рассмотрено: на заседании  
родительского комитета  
Протокол от 28.08.2015 № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ детского сада  
№183 «Незабудка» г. Брянска  
М.И. Романенко  
Приказ от «29» 08 г. № 69



## **Правила внутреннего распорядка ВОСПИТАННИКОВ**

*муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 183  
«Незабудка» г. Брянска*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 183 «Незабудка» г.Брянска (далее – ДОУ) определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с учетом вносимых изменений),

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

- Уставом ДОУ.

1.3. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.4. Соблюдение данных правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация ДОУ обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДОУ. Данные правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте ДОУ.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ**

2.1. Режим пребывания ребенка в ДОУ определен Уставом:

понедельник - пятница с 07.00 до 19.00 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни согласно законодательству Российской Федерации.

В ДОУ функционируют группы в режиме:

полного дня (12-часового пребывания);

2.2. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее - ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПин. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.2. ОД начинается не ранее 8.00.

3.3. Продолжительность ОД составляет:

- во второй группе раннего возраста - не более 10 минут;
- в младшей группе - до 15 минут;
- в средней группе - до 20 минут;
- в старшей группе - до 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - до 30 минут.

Перерыв между периодами ОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 августа;

- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.4. Пребывание детей на свежем воздухе:

3.4.1. В ДОУ воспитанники выходят на прогулку 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.4.2. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С и скорости ветра более 10 м/с.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

3.4.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно проветриваются в отсутствие детей в соответствии с графиком проветривания.

3.4.4. В летний период ДОУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в

групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В ДООУ**

- 4.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.
- 4.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в ДООУ, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих ДООУ, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.
- 4.3. Воспитанники ДООУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в ДООУ.
- 4.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим ДООУ. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима ДООУ) для каждой возрастной группы детей.
- 4.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.
- 4.6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом.
- 4.7. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:
  - среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
  - объём блюд для каждой возрастной группы;
  - нормы физиологических потребностей;
  - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
  - выход готовых блюд;
  - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
  - требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.
- 4.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:
  - ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
  - рекомендации по организации здорового питания детей.
- 4.9. При наличии детей в ДООУ, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.
- 4.10. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.
- 4.11. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).
- 4.12. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали

второй вариант, в детском саду необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

- 4.13. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в ДООУ.
- 4.14. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
- 4.15. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
  - в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
  - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 4.16. Привлекать воспитанников ДООУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока ДООУ подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.
- 4.17. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.
  - Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:
    - промыть столы горячей водой с моющим средством;
    - тщательно вымыть руки;
    - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
    - проветрить помещение;
    - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
    - к сервировке столов могут привлекаться дети.
- 4.18. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.
- 4.19. Питьевой режим в ДООУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:
  - осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
  - питьевой режим организован посредством использования кипяченой питьевой воды.
  - при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.
- 4.20. При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды.
- 4.21. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:
  - кипятить воду нужно не менее 5 минут;
  - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
  - смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья

- кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.
- 4.22. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и членов бракеражной комиссии ДОО.
- 4.23. Контроль организации питания воспитанников ДОО, соблюдения меню осуществляет заведующий ДОО.

## **5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

5.3. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. По экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей) допускается медицинское вмешательство (вызов бригады скорой (неотложной) медицинской помощи). Медицинский работник информирует родителей (законных представителей) ребенка об оказанной медицинской помощи (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», пункт 1 часть 9 статья 20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» №323-ФЗ от 21.11.2011 г. с изменениями)

5.4. После перенесенного заболевания дети, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней) допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.5. Прием лекарств в ДОО запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДОО также запрещено. Кроме, случаев, когда препараты жизненно необходимы ребенку (инсулин и др.)

5.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.7. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания для угощения воспитанников.

5.8. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов ДОО, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, акарицидной обработки территории (при необходимости), контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДОО, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни, и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

## **6.ТРЕБОВАНИЯ К ОДЕЖДЕ И ОБУВИ ДЕТЕЙ В ДОО:**

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников, повседневная - для помещения и улицы;

6.2. Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь сменную обувь;

6.3. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6.4. Для занятий физической культурой родителям (законным представителям) необходимо обеспечить ребенка спортивной формой в помещении: шорты, футболка, носочки или гольфы, спортивная обувь на нескользящей подошве; для занятий на воздухе: спортивные штаны, футболка, спортивная кофта с длинными рукавами, спортивная обувь, головной убор.

6.5. Родители (законные представители) должны своевременно менять и приводить в порядок загрязнившиеся и мокрые вещи.

6.6. В групповые помещения (спальня, игровая, туалетные помещения, буфетная) и помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми, запрещается входить в верхней одежде и головных уборах.

6.7. Порядок в детских шкафчиках поддерживают родители (законные представители). Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ В ДОО**

7.1. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его лично из рук родителя (законного представителя) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно. Родитель обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

7.2. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребенка домой.

Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.3. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении своего номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.4. Воспитатель не отпускает ребенка из ДОО с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В этом случае воспитатель немедленно уведомляет об этом заведующего ДОО, второго родителя (законного представителя) и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

7.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором

прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

7.6. Воспитатель не имеет право:

- отдавать ребенка несовершеннолетним (до 18 лет) братьям, сестрам, иным родственникам;
- незнакомым людям, на которых не предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

7.7. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые режущие, колющие, стреляющие (дротики, пистолеты, ружья, кинжалы, лук со стрелами и другие), стеклянные предметы и игрушки, игрушки сомнительного производителя, а также мелкие предметы, таблетки и другие лекарственные средства.

7.9. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения (крупные серьги, длинные цепочки, кольца), которые в процессе игры могут травмировать ребенка. Не рекомендовано давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. ДОУ за потерю и порчу ответственности не несёт.

7.10. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны;
- кнопка экстренного вызова Росгвардии, и обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
- наружное видеонаблюдение;
- калитка с дистанционным замком.

7.11. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляется в соответствии пропускным режимом охранником ЧОП, с которым заключен контракт, в ночное время сторож.

7.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

7.13. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси, оставлять автотранспорт вблизи забора на длительное время.

7.14. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ДОУ.

7.15. Пожарными правилами запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации, на территории учреждения. Велосипеды, самокаты, коляски, санки и др. могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте.

7.16. В здании ДОУ и на его территории запрещается: мусорить, курить и пользоваться открытым огнем, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно вести себя, портить оборудование и инвентарь.

## **8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

8.1. ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение платных образовательных услуг (при их наличии).

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

9.1. Работники ДОУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации, разностороннего развития воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания и обучения ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

9.3.1. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителя (законного представителя); содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

9.3.2. Защищать права и законные интересы воспитанника.

9.3.3. Получать от ДОО информацию о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях; о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

9.3.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) с соблюдением требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

9.3.7. Своевременно информировать руководителя ДОО о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной деятельности, оздоровительной и другой деятельности в целях их своевременного устранения.

9.4. Родители (законные представители) обязаны:

9.4.1. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу ДОО и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

9.4.2. При поступлении воспитанника в ДОО своевременно предоставлять ДОО все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОО.

9.4.3. Обеспечить посещение воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка.

9.4.4. Бережно относиться к имуществу ДОО.

9.4.5. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

9.4.6. Обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает воспитанник и на общих родительских собраниях ДОО.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОО, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего ДОО.

10.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОО, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумерован  
скреплено печатью О.С.  
на Орденарца  
Заведующий МБДОУ де  
№ 183 «Незабудка» г.Бр  
М.И.

