

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания педагогического совета
от 29.08.2025 г. № 1

ПРИНЯТО

Протокол собрания родительского комитета
от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ детского сада
№ 183 «Незабудка» г. Брянска
М.И. Романенко



2008 г.

Порядок и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 183 «Незабудка» г. Брянска, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 183 «Незабудка» г. Брянска (далее – МБДОУ)
- 1.2.** Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

- 2.1.** Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанника) из МБДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:
- а) *по инициативе родителей* (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
 - б) *в случае прекращения деятельности МБДОУ*, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в) *в случае приостановления действия лицензии.*

2.2. Заведующий МБДОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.5. При *переводe* в государственную или муниципальную принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося:

- *обращаются в управление образования Брянской городской администрации;*
- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации *обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.*

2.6. При *переводe в частные принимающие организации* родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.7. В *заявлении родителей* (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ *в течение трех рабочих дней* со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.9. Заведующий МБДОУ *в течение трех рабочих дней* со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) *личное дело*

обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.10. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из МБДОУ не допускается.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.13. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ, *в течение двух рабочих дней* со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода *письменно уведомляет* исходную организацию (МБДОУ) *о номере и дате распорядительного акта* о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся (воспитанники), на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. МБДОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме *в течение пяти рабочих дней* со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также размещает указанное

уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. МБДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - *в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;*

б) в случае приостановления действия лицензии - *в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.*

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из МБДОУ, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. *Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя:*

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в

письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8. Учредитель МБДОУ на основании заявлений, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) от предлагаемых принимающих организаций МБДОУ вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) из МБДОУ в случаях прекращения деятельности, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в управление образования БГА, а также в частные принимающие организации.

3.11. В случае, указанном в пункте 3.6. настоящего Порядка, МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение *трех рабочих* дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанника).

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление детей из МБДОУ проводится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ.

4.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего МБДОУ.